

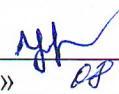


НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»


«01» 08

Т.В. Циленко

2023 г.



Приказ от 01.08.2023 № 01-01-06/429

Положение о мастерской, оснащенной современной
материально-технической базой по компетенции
"Веб-дизайн и разработка"

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 27

| | |
|-----------------------------|---|
| ТИП ДОКУМЕНТА | Нормативно-методический документ |
| ВИД ДОКУМЕНТА | Положение |
| РАЗРАБОТАН | ОКДиПО:Отдел кадрового, документационного и правового обеспечения |
| ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА | Заместитель директора по учебно-производственной работе |
| ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С | 01.08.2023 |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО | 31.07.2023 |
| ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ | Один раз в год |
| МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА: | Административно-учебный корпус\Кабинет А219 |

г. Нефтеюганск, 2023



Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Веб-дизайн и разработка»

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|----------|
| 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ..... | 3 |
| 1.1. Термины | 3 |
| 1.2. Сокращения | 4 |
| 1.3. Роли участников процессов работы с документами | 4 |
| 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 4 |
| 3. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ..... | 5 |
| 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ..... | 6 |
| 5. РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ..... | 7 |
| 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ..... | 7 |
| 7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАСТЕРСКОЙ..... | 8 |
| 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МАСТЕРСКОЙ..... | 8 |
| 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 8 |
| Приложение 1..... | 9 |



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

| Термин | Определение |
|--|---|
| <i>Мастерская</i> | структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащённое современной материально-технической базой по одной из компетенций для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями |
| <i>Перечень компетенций ФГБОУ ДПО ИРПО</i> | перечень областей профессиональной деятельности, по которым проводятся мероприятия по проверке и оценке способностей успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при решении профессиональных задач |
| <i>Направления создания мастерских</i> | группа компетенций, объединённых по областям профессиональной деятельности и общности сквозных технологий |
| <i>Группа профессий и специальностей</i> | укрупнённые группы профессий и специальностей среднего профессионального образования |
| <i>Инфраструктурный лист по компетенции</i> | составная часть технического описания компетенции, включающая в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки |
| <i>Рабочее место</i> | место в мастерской, оснащённое в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции для выполнения практических работ и заданий |
| <i>Примерный план застройки мастерской</i> | документ, отражающий расположение оборудования, ограждений, а также требования по подключению к информационным, энергетическим и иным системам обеспечения функционирования рабочих мест |
| <i>Приоритетная группа компетенций</i> | группа компетенций, соответствующая одному из направлений создания мастерских и определённая в качестве приоритетной для оснащения в целях решения задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации |
| <i>Демонстрационный экзамен</i> | форма аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО, проводится на базе центра проведения демонстрационного экзамена |
| <i>Центр проведения демонстрационного экзамена</i> | организация, располагающая площадкой (мастерской), аккредитованной для проведения демонстрационного экзамена по соответствующей |



Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Веб-дизайн и разработка»

| Термин | Определение |
|--------|---|
| | компетенции, материально-техническое оснащение, которой соответствует требованиям ФГБОУ ДПО ФИРПО |

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 2

| Сокращение | Определение |
|---|---|
| <i>АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»</i> | Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» |
| <i>ИС</i> | Инфраструктурный лист |
| <i>ДЭ</i> | Демонстрационный экзамен |
| <i>ЦПДЭ</i> | Центр проведения демонстрационного экзамена |
| <i>Положение</i> | Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по соответствующей компетенции |
| <i>Мастерская</i> | Мастерская по компетенции Веб-дизайн и разработка |
| <i>СПО</i> | Среднее профессиональное образование |
| <i>ФГОС</i> | Федеральный государственный образовательный стандарт |

1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 3

| Сокращение | Определение |
|---|--|
| Заместитель директора по учебно-производственной работе | Руководитель, который планирует деятельность УПС, определяет зоны ответственности и эффективности работы персонала УПС, распределяет задачи и обеспечивает материально-технические ресурсы для их исполнения. |
| Мастер производственного обучения | Педагогический работник (группа работников) в учреждениях среднего профессионального образования России, осуществляющий проведение учебной практики - обучение обучающихся практическим навыкам какой-либо профессии |
| Обучающийся | Лицо (группа лиц), зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего или профессионального образования по определенной образовательной программе |
| Заведующий мастерской | Работник, ответственный за работу по организации учебно - производственной деятельности в закрепленной за ним мастерской |
| Заведующий мастерскими | Работник, ответственный за работу по организации производственной деятельности во весь мастерский колледж |

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально - технической базой по компетенции «Веб-дизайн и разработка». Положение регулирует загруженность мастерской в соответствии с утвержденным Планом использования материально-технической базы мастерских. Мастерская является структурным подразделением АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам СПО, оснащенным современной материально-технической базой по компетенции «Веб-



Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Веб-дизайн и разработка»

дизайн и разработка». Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим, заявленному направлению создания мастерских «Информационные и коммуникационные технологии» (628305, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нефтеюганск, 11 «Б» мкр. зд.19).

2.2. Положение разработано в соответствии с нормативными и методическими документами в области образовательной деятельности:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

3. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ

3.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и передовыми технологиями.

3.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем



Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Веб-дизайн и разработка»

профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту по направлению «Информационные и коммуникационные технологии»;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту по направлению «Информационные и коммуникационные технологии»;

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых по направлению «Информационные и коммуникационные технологии»;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии по направлению «Информационные и коммуникационные технологии».

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ

4.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов ФГБОУ ДПО ИРПО по компетенции «Веб-дизайн и разработка», размещенных на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. В случае отсутствия инфраструктурных листов ФГБОУ ДПО ИРПО оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов: «Программист»; «Специалист по информационным ресурсам»; «Специалист по информационным системам», ФГОС СПО и примерными основными образовательными программами.

4.3. Материально-техническая база мастерской используется:

педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме.

4.4. Загруженность мастерской должна регулироваться планом-графиком (Приложение 1) и настоящим Положением.

4.5. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график (Приложение 1) совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

4.7. В мастерской оборудуются рабочие места для обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения.

4.8. Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и АУ «Нефтеюганский политехнический колледж». Продукция реализуется в соответствии с Уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов и готовой продукции.



4.10. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

4.11. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

5. РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ

5.1. Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.2. Непосредственным руководством мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором колледжа.

5.3. Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе в соответствии с установленным распределением обязанностей.

5.4. Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. Заведующий мастерской должен иметь паспорт мастерской.

5.6. Заведующий мастерской ежегодно составляет план работы.

5.7. Заведующий учебно-производственной обязан:

- планировать обеспечение мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, в соответствии с рабочими программами практик, разработанными в соответствии с ФГОС СПО и примерными основными образовательными программами;
- содержать помещение мастерской в соответствии с санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, предъявляемыми к мастерской;
- следить за чистотой, после каждой смены проводить уборку, раз в месяц генеральную уборку силами студентов;
- своевременно списывать изношенное оборудование, инструмент, материалы и подавать заявку на текущий ремонт оборудования мастерской;
- нести ответственность за сохранность материальной базы мастерской.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ

6.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение за счет физических и юридических лиц по договорам с оплатой стоимости обучения;
- бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.



7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАСТЕРСКОЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.2. Заведующий мастерской отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

7.3. Заведующий мастерскими, обеспечивают открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и педагогических работников.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МАСТЕРСКОЙ

8.1. Документация мастерской включает в себя паспорт учебно-производственной мастерской, журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

8.2. Заведующий мастерской оформляет паспорт, включающий:

- Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции "Веб-дизайн и разработка";
- перечень оборудования мастерской;
- план работы мастерской на год;
- акты на списание.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» и локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением.

9.2. Брендирование мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

9.3. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».



Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Веб-дизайн и разработка»

Приложение 1

| Наименование показателя | Учебные годы | | | | | |
|---|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 2023/24 | 2024/25 | 2025/26 | 2026/27 | 2027/28 | 2029/30 |
| Мастерская по компетенции «Веб-дизайн и разработка» | | | | | | |
| Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), % | | | | | | |
| Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед. | | | | | | |
| Количество программ профессионального обучения, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед. | | | | | | |
| Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед. | | | | | | |